

ALGEMENE VOORWAARDEN - INTERIEURADVIES

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Cynterior Designs, gevestigd te Wilnins, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97576670.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit.

Diensten: alle werkzaamheden en producten die opdrachtnemer levert, waaronder interieuradvies, ontwerp, styling, projectbegeleiding en aanverwante activiteiten.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van diensten.

Werk: alle resultaten van de dienstverlening van opdrachtnemer, waaronder ontwerpen, moodboards, 3D-visualisaties, tekeningen, materialenplannen en adviezen en omvat tevens de voorbereidende werkzaamheden, onderzoeken en adviesmomenten, ongeacht of deze leiden tot een tastbaar eindproduct

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van diensten door opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
3. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever (bijvoorbeeld per e-mail met expliciete akkoordverklaring of door ondertekening van de offerte) of bij aanvang van de werkzaamheden.

4. Samengestelde prijsopgaven verplichten opdrachtnemer niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen. Het betreft een inspanningsverplichting.
2. De planning en oplevertermijn zijn afhankelijk van tijdige medewerking van opdrachtgever en van derden zoals leveranciers en aannemers. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over eventuele wijzigingen in de planning die voortvloeien uit omstandigheden buiten haar invloed, zoals wijzigingen bij derden.
3. Indien opdrachtgever wijzigingen in de opdracht wenst, kunnen tijdsplanning en kosten worden aangepast.

Artikel 5 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht tijdig alle informatie, documenten, medewerking en beslissingen te verstrekken die opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens.
3. Het niet tijdig of correct verstrekken van de benodigde gegevens en informatie kan leiden tot het eenzijdig opzeggen van de overeenkomst door opdrachtnemer. In een dergelijk geval is opdrachtgever de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren verschuldigd, en zal eventuele restitutie van vooruitbetaalde bedragen plaatsvinden na aftrek hiervan.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.

Artikel 6 – Vergoeding, betaling en incasso

1. Tenzij anders overeengekomen, geldt een uurtarief of vaste projectprijs zoals vermeld in de offerte.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot of betaling in termijnen te verlangen.
3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
4. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan wettelijke (handels)rente verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
5. Bij uitblijvende betaling is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

Artikel 7 – Wijziging of annulering van de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.
2. Bij annulering van de opdracht door opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden is 25% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.
3. Bij annulering ná aanvang van de werkzaamheden (waaronder voorbereidende werkzaamheden, onderzoek en conceptontwikkeling) is opdrachtgever gehouden tot betaling van de tot dan toe gewerkte uren en gemaakte kosten, met een minimum van 50% van de overeengekomen vergoeding.
4. Indien opdrachtnemer door omstandigheden buiten haar invloed (zoals ziekte of overmacht) de opdracht niet (tijdig) kan uitvoeren, zal zij opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de opdracht is gefactureerd (met een maximum van drie maanden bij doorlopende opdrachten).
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, zoals leveranciers of uitvoerende partijen die opdrachtgever zelf inschakelt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen in kleur, textuur of andere eigenschappen van materialen en producten die voortvloeien uit de weergave op digitale schermen, drukwerk, of geringe natuurlijke variaties in het product zelf."

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle ontwerpen, documenten, tekeningen en andere uitingen blijven eigendom van opdrachtnemer, ook indien deze aan opdrachtgever of derden zijn verstrekt.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor de uitvoering van het overeengekomen interieurproject op de betreffende locatie, mits volledig aan alle betalingsverplichtingen is voldaan. Dit gebruiksrecht omvat niet het recht om de ontwerpen te verveelvoudigen, voor andere projecten te gebruiken, of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan het werk van opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden te verstrekken.
4. Het is niet toegestaan om opgeleverde ontwerpen voor te doen als eigen. Het plaatsen van ontwerpen, documenten en tekeningen op social media of anderszinds dient altijd vergezeld te gaan met een bronvermelding of waar mogelijk een digitale 'tag'.

5. Opdrachtnemer behoudt het recht om de door haar gerealiseerde werken te gebruiken voor eigen publiciteit, acquisitie, portfolio en tentoonstellingen, inclusief het maken van foto's van het gerealiseerde interieur, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer zal daarbij, indien gewenst door opdrachtgever, de privacy van de opdrachtgever respecteren en geen persoonlijke gegevens zonder toestemming publiceren

Artikel 10 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil van opdrachtnemer die nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt waaronder, maar niet beperkt tot, overheidsmaatregelen, pandemieën, natuurrampen, stakingen, oorlog, brand, storingen in de openbare voorzieningen, of ernstige leveringsproblemen bij toeleveranciers.
2. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
3. Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 30 dagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Indien een klacht niet binnen de gestelde termijn en op de voorgeschreven wijze wordt gemeld, vervalt het recht van opdrachtgever om hierop een beroep te doen.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de dienst kosteloos herstellen of opnieuw verrichten, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig kostbaar.

Artikel 12 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen in eerste instantie in onderling overleg of via mediation op te lossen.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 13 – Wijziging van de voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen worden schriftelijk of per e-mail aan opdrachtgever meegedeeld en treden in werking op het aangekondigde moment. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten en, indien schriftelijk overeengekomen, op lopende overeenkomsten. Op lopende overeenkomsten blijven in beginsel de algemene voorwaarden van toepassing die golden ten tijde van het sluiten van die overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.